



LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT nr. 1 Dărmănești

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU ANUL 2023**

În temeiul Legii 1/2011 Legea Educației Naționale, Ord. MECS nr.3860/10.03.2011, 6143/2011, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat cu nr. .... în Registrul de evidență a Contractelor individuale de muncă, se încheie astăzi 03.01.2022 prezenta fișă a postului :

**NUME SI PRENUME:** .....

**DENUMIREA INSTITUTIEI PUBLICE:** LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI -  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT-STRUCTURĂ

**COMPARTIMENTUL:** administrativ

**DENUMIREA POSTULUI:** ÎNGRIJITOARE

**NIVELUL POSTULUI:** de execuție

**FUNCTIA SI GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI:**

ÎNGRIJITOARE GRĂDINIȚĂ- program prelungit

**CALIFICARE:** .....

**RELATII IERARHICE:** este subordonat administratorului de patrimoniu, responsabilului de structură, directorului unității,

**RELATII DE COLABORARE:**

**În cadrul unității școlare cu:**

- Conducerea școlii și grădiniței
- Personalul unității școlare și grădiniței
- Preșcolarii și părinții acestora

**Cu alte instituții:**

- unități de învățământ din cadrul localității
- Alte instituții din localitate (Primărie, Poliție, etc)

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

**GESTIONAREA BUNURILOR**

- Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de grupă, holuri, grup sanitar, casa cazanelor, cămări, curte, spații de joacă și răspunde de păstrarea lor;
- Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
- Răspunde de bunurile personale ale copiilor, educatoarelor, a tuturor persoanelor aflate în sala de grupă, vestiare și holuri (îmbrăcăminte, încălțăminte, genți etc).

**EFFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI**

- Asigurarea condițiilor corespunzătoare de igienă în spațiul care îi este repartizat;
- Aspirarea prafului;



- Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri etc.
- Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
- Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic conform graficului (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- Dezinfecția jucăriilor și a mobilierului (săptămânal);
- Spală, calcă și dezinfectează lenjeria copiilor (săptămânal)
- Îngrijește florile din sălile de grupă, holuri și din curte;
- Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- Asigură curățenia aparatelor de joacă, din spațiile de joacă din curtea grădiniței;
- Asigură curățenia în toată incinta grădiniței;
- Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);
- Respectă regulile SSM, PSI și igienă a muncii, inclusiv a locului de muncă și al unității;
- Așterne și aranjează paturile copiilor la culcare și trezire, la sosire și plecare acasă, etc.
- Îmbracă și dezbracă copii la culcare și trezire, la sosire și plecare acasă, etc.
- Încalță și descalță copiii;
- Supraveghează copiii în lipsa educatoarei și răspunde de securitatea acestora;
- Însoțește copiii la toaletă, la baie, la sala de mese și dormitoare, în curtea de joacă, în excursii, plimbări;
- Supraveghează copiii în timpul somnului dacă este solicitată;
- Ajută educatoarea în organizarea activității dacă este solicitată;
- Ajută la servit masa și debarasează după terminarea acesteia;

#### **RESPONSABILITĂȚI:**

- asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora, asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- respectarea regulilor PSSM, PSI și igienă a muncii, inclusiv a locului de muncă și al unității;
- respectarea cu strictețe a disciplinei muncii inclusiv unităților de învățământ (orar, regulament de ordine interioară, etc);
- **Atributii si raspunderi in domeniul securitatii si sanatatii in munca**
- sa isi desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- (pt peronalul care necesita EIP)
- sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- sa aducă la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;



- sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- respectă regulile impuse de situația din grădiniță.
- indeplinește funcția de curier la solicitarea conducerii.
- sa fie cinstită, loială si disciplinată, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine în contact;

**În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.**

- Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

#### **LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘI CONDIȚIILE:**

- în clădirea GRADINITEI, în spații interioare sau exterioare clădirilor aflate în obiectiv;
- munca implică lucrul în două schimburi de zi, în condiții normale ;  
6<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> schimbul I, 30 minute pauza de masă  
10<sup>00</sup> – 18<sup>30</sup> schimbul II, 30 minute pauza de masă

#### **INSTRUMENTE / ECHIPAMENTE FOLOSITE ÎN MUNCĂ:**

- MĂNUȘI DE CAUCIUC
- HALATE
- BONETE(DACĂ ESTE CAZUL)

#### **ELEMENTE NECESARE PENTRU REUȘITA MUNCII:**

- Solicitanții acestui post sunt supuși testelor și examinărilor medicale. Solicitanții trebuie să fie persoane de încredere, să manifeste solicitudine și respect față de copii, părinții copiilor cât și față de colegi , să reacționeze rapid și să aibă minte agilă, să fie abili în comunicarea cu preșcolarii, să fie prietenoși, calmi, să fie apti să improvizeze, să aibă memorie bună, să fie în bună condiție fizică și mentală, să fie cinștiți, să nu vină la servicii sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

#### **SPECIFICAȚIILE POSTULUI**

**NIVEL DE STUDII: MEDII**

**APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:**

- aptitudine generală de învățare;
- aptitudini de comunicare și relaționare cu copii, cu semenii, cu părinții copiilor, cu colegii;

#### **OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ**

- atenție concentrată;
- răbdare și calm



- echilibru emoțional;
- capacitatea de comunicare
- utilizarea în mod eficient a resurselor;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii prompte;
- capacitate de lucru în echipă;
- rezistență la stres;
- persoană de încredere;
- disciplinat;
- să reacționeze rapid și să aibă minte agilă;
- să aibă memorie bună, mai ales vizuală;
- să fie în bună condiție fizică și mentală;
- să aibă o conduită adecvată;

### **CRITERII DE EVALUARE - conform fisei de evaluare anexa**

- Respectarea integrala a regulamentelor interne si a procedurilor stabilite la nivelul unitatii de invatamant (inclusive din domeniul asigurarii calitatii)
- Respectarea sistemelor si a procedurilor de sanatate si securitate a muncii si de PSI prevazute de legislatia in vigoare pentru activitatile desfasurate in timpul respective de organizatie

**În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator**, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în limita competențelor, în condițiile legii:

### **RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ:**

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

APROBAT,

**DIRECTOR,**  
PROF.ASANDEI MARIA

**REPREZENTANT SINDICAT,**

DATA : .....

**ADMINISTRATOR**

**ÎNGRIJITOR,**

**Semnătura titularului de luare la cunoștință**

.....  
.....

Prezenta fișa face parte integrantă din contractul de muncă și a fost redactată în 3 exemplare, câte un original la fiecare parte.