

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI
Strada Muncii Nr.11, Telefon/Fax 0234/356646
E-mail: grupscoldarmanesti@yahoo.com
Nr. înreg. 2409 din 28.06.2024

Anunț recrutare personal pentru implementarea Proiectului PNRAS – EDUCAȚIE DE CALITATE
ȘI

INCLUZIVĂ LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI

Descrierea instituției:

Unitatea noastră de învățământ implementează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), în conformitate cu **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022** privind ocuparea posturilor vacante din sectorul bugetar, **Ordinul Ministerului Educației nr. 5555/2011** și **Hotărârea de Guvern nr. 325/2018** privind înființarea posturilor în afara organigramei. Prin acest proiect, ne propunem să prevenim abandonul școlar și să îmbunătățim performanțele educaționale ale elevilor aflați în situații de risc. Procesul de recrutare se desfășoară conform procedurii interne **PS-DGIPRE-04**.

Posturi disponibile:

1. Cadru didactic pentru activități remediale: limba română (2), matematică (3), științe (1), T.I.C. (1)

Nr. posturi disponibile: 7

Responsabilități:

- Realizarea activităților educaționale individualizate pentru recuperarea decalajelor în competențele de bază (citit, scris, socotit) ale elevilor în risc de abandon școlar.
- Adaptarea planificărilor și predării la nevoile specifice ale fiecărui elev.
- Evaluarea periodică a progresului elevilor și raportarea către coordonatorul proiectului.
- Colaborarea cu diriginții și ceilalți profesori pentru monitorizarea frecvenței și rezultatelor educaționale.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul educației.
- Experiență anterioară în lucrul cu elevii în dificultate educațională constituie un avantaj.
- Cunoștințe de utilizare a instrumentelor digitale pentru activitățile educaționale.

2. Consilier școlar/psiholog

Nr. posturi disponibile: 1

Responsabilități:

- Oferirea de suport psihologic și consiliere elevilor și familiilor acestora.
- Participarea la activități de evaluare și identificare a problemelor socio-emoționale ale elevilor.
- Organizarea de sesiuni de dezvoltare personală și suport emoțional.
- Colaborarea cu profesorii și diriginții pentru implementarea intervențiilor educaționale și emoționale.

Cerințe:

- Studii superioare în psihologie sau consiliere educațională.
- Experiență relevantă în consiliere educațională și psihologică.
- Abilități excelente de organizare și comunicare interpersonală.

3. Responsabil Organizare și Monitorizare Activități Pedagogice și Extracurriculare

Nr. posturi disponibile: 1

Responsabilități:

- Coordonarea și supervizarea activităților pedagogice și extracurriculare destinate elevilor aflați în risc de abandon școlar, conform obiectivelor proiectului PNRAS.
- Organizarea activităților remediale, extracurriculare și de mentorat.
- Colaborarea cu cadrele didactice pentru asigurarea progresului educațional al elevilor.
- Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice.
- Planificarea și organizarea activităților extracurriculare (excursii, tabere, activități artistice, culturale și sportive).
- Crearea și coordonarea cercurilor și cluburilor de elevi (cluburi de lectură, limba engleză, tradiții arte, teatru, sport).
- Monitorizarea și evaluarea impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- Colaborarea cu părinții, cadrele didactice și partenerii externi pentru realizarea activităților extracurriculare.

Cerințe:

- Studii superioare în educație, pedagogie, sport, arte sau domenii conexe.
- Experiență în implementarea și coordonarea de activități educaționale.
- Cunoștințe în aplicarea metodelor de predare incluzivă și diferențiată.

4. Responsabil Activități Administrative și Logistice

Nr. posturi disponibile: 1

Responsabilități:

- Gestionarea bunurilor necesare proiectului și asigurarea logisticii pentru activități.
- Pregătirea documentației pentru raportare și audit.
- Colaborarea cu managerul de proiect pentru respectarea termenelor de achiziții.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul administrativ, economic sau tehnic.
- Experiență în activități administrative și logistice.

5. Profesor Activități Extracurriculare

Nr. posturi disponibile: 4

Responsabilități:

Cerințe:

- Studii superioare în educație, sport, arte sau domenii conexe.
- Experiență în organizarea de activități extracurriculare.
- Abilități excelente de management și organizare de evenimente.

Cum aplica:

Candidații interesați sunt invitați să depună **CV-ul** și **dosarul de candidatură** la adresa de e-mail: grupscolardarmanesti@yahoo.com sau direct la secretariatul unității de învățământ până la data de **20.09.2024**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Cerere de înscriere** pentru concursul de recrutare.
2. **Curriculum Vitae (CV)**, format european.
3. **Copii ale diplomelor de studii** și alte documente relevante care să ateste calificările profesionale.
4. **Copie după actul de identitate**.
5. **Certificat de cazier judiciar** în termen de valabilitate.
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru ocuparea postului.
7. **Declarație pe propria răspundere** privind inexistența unui conflict de interese sau a incompatibilităților prevăzute de lege.