

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

**LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI**  
**Comisia de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante**  
**din echipa Liceului Tehnologic Dărmănești-în afara organigramei organizației**

**ANUNȚ DE SELECȚIE**

Instituția: LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI în calitate de beneficiar

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului

**„PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”**

a unor posturi de experți,

în cadrul activităților educative remediale, extracurriculare, de consiliere și orientare, de monitorizare a activităților educative și activități administrative și de logistică, pentru perioada Noiembrie 2024 – Iunie 2026

**I. INFORMAȚII PROIECT**

Unitatea noastră de învățământ implementează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 privind ocuparea posturilor vacante din sectorul bugetar, Ordinul Ministerului Educației nr. 5555/2011 și Hotărârea de Guvern nr. 325/2018 privind înființarea posturilor în afara organigramei. Prin acest proiect, ne propunem să prevenim abandonul școlar și să îmbunătățim performanțele educaționale ale elevilor aflați în situații de risc. Procesul de recrutare se desfășoară conform procedurii interne PS-DGIPRE-04.

Durata activităților proiectului Noiembrie 2024 – Iunie 2026

**II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

În vederea atingerii rezultatelor proiectului „**PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI**”, din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului .

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata subactivității	Nr.ore/expert
----------	----------------	---------------	-----------------------	---------------

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
 PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
 cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

1.	Profesor expert activități remediale Limba Română	2	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
2.	Profesor expert activități remediale Matematică	3	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
3.	Profesor expert activități remediale Științe (Biologie-Fizică)	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
4.	Profesor expert activități remediale Informatică și TIC	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
5.	Profesor expert activități extracurriculare coordonator al Clubului „English my love”	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
6.	Profesor expert activități extracurriculare coordonator al Clubului de lectură	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
7.	Profesor expert activități extracurriculare coordonator activități antiviolență și antibullying	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
8.	Profesor expert activități extracurriculare coordonator al Clubului „Tradiții în comunitatea mea”	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
9.	Responsabil monitorizare activități pedagogice și extracurriculare	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
10.	Responsabil activități de consiliere, dezvoltare personală și parenting	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

11.	Responsabil de activități administrative și logistice	1	Noiembrie 2024 – Iunie 2026	
-----	---	---	-----------------------------	--

Conform *Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 2 ani experiență în domeniul educațional;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire post vacant/expert	Număr posturi	Condiții specifice*
Profesor expert activități remediale Limba Română	2	Conform CF- fișa de post
Profesor expert activități remediale Matematică	3	Conform CF- fișa de post
Profesor expert activități remediale Științe (Biologie-Fizică)	1	Conform CF- fișa de post
Profesor expert activități remediale Informatică și TIC	1	Conform CF- fișa de post

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

Profesor expert activități extracurriculare coordonator al Clubului „English my love”	1	Conform CF- fișa de post
Profesor expert activități extracurriculare coordonator al Clubului de lectură	1	Conform CF- fișa de post
Profesor expert activități extracurriculare coordonator activități antivioolență și antibullying	1	Conform CF- fișa de post
Profesor expert activități extracurriculare coordonator al Clubului „Tradiții în comunitatea mea”	1	Conform CF- fișa de post
Responsabil monitorizare activități pedagogice și extracurriculare	1	Conform CF- fișa de post
Responsabil activități de consiliere, dezvoltare personală și parenting	1	Conform CF- fișa de post
Responsabil de activități administrative și logistice	1	Conform CF- fișa de post

### Posturi disponibile:

#### 1. Cadru didactic pentru activități remediale: limba română (2), matematică (3), științe (1), T.I.C. ( 1) Nr. posturi disponibile: 7

##### Responsabilități:

- Realizarea activităților educaționale individualizate pentru recuperarea decalajelor în competențele de bază (citit, scris, socotit) ale elevilor în risc de abandon școlar.
- Adaptarea planificărilor și predării la nevoile specifice ale fiecărui elev.
- Evaluarea periodică a progresului elevilor și raportarea către coordonatorul proiectului.
- Colaborarea cu diriginții și ceilalți profesori pentru monitorizarea frecvenței și rezultatelor educaționale.

##### Cerințe:

- Studii superioare în domeniul educației.
- Experiență anterioară în lucrul cu elevii în dificultate educațională constituie un avantaj.
- Cunoștințe de utilizare a instrumentelor digitale pentru activitățile educaționale.

#### 2. Consilier școlar/psiholog

**Nr. posturi disponibile: 1**

##### Responsabilități:

- Oferirea de suport psihologic și consiliere elevilor și familiilor acestora.
- Participarea la activități de evaluare și identificare a problemelor socio-emoționale ale elevilor.

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

- Organizarea de sesiuni de dezvoltare personală și suport emoțional.
- Colaborarea cu profesorii și dirigenții pentru implementarea intervențiilor educaționale și emoționale.

Cerințe:

- Studii superioare în psihologie sau consiliere educațională.
- Experiență relevantă în consiliere educațională și psihologică.
- Abilități excelente de organizare și comunicare interpersonală.

### **3. Responsabil Organizare și Monitorizare Activități Pedagogice și Extracurriculare**

**Nr. posturi disponibile: 1**

Responsabilități:

- Coordonarea și supervizarea activităților pedagogice și extracurriculare destinate elevilor aflați în risc de abandon școlar, conform obiectivelor proiectului PNRAS.
- Organizarea activităților remediale, extracurriculare și de mentorat.
- Colaborarea cu cadrele didactice pentru asigurarea progresului educațional al elevilor.
- Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice.
- Planificarea și organizarea activităților extracurriculare (excursii, tabere, activități artistice, culturale și sportive).
- Crearea și coordonarea cercurilor și cluburilor de elevi (cluburi de lectură, limba engleză, tradiții arte, teatru, sport).
- Monitorizarea și evaluarea impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- Colaborarea cu părinții, cadrele didactice și partenerii externi pentru realizarea activităților extracurriculare.

Cerințe:

- Studii superioare în educație, pedagogie, sport, arte sau domenii conexe.
- Experiență în implementarea și coordonarea de activități educaționale.
- Cunoștințe în aplicarea metodelor de predare incluzivă și diferențiată.

### **4. Responsabil Activități Administrative și Logistice**

**Nr. posturi disponibile: 1**

Responsabilități:

- Gestionarea bunurilor necesare proiectului și asigurarea logisticii pentru activități.
- Pregătirea documentației pentru raportare și audit.
- Colaborarea cu managerul de proiect pentru respectarea termenelor de achiziții.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul administrativ, economic sau tehnic.

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

- Experiență în activități administrative și logistice.

## 5. Profesor Activități Extracurriculare

**Nr. posturi disponibile: 4**

Responsabilități:

Cerințe:

- Studii superioare în educație, sport, arte sau domenii conexe.
- Experiență în organizarea de activități extracurriculare.
- Abilități excelente de management și organizare de evenimente.

Alte abilități necesare:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului); Pentru candidații care sunt angajații școlii, cazierul nu este necesar, acesta existând la dosarul personal, fiind necesară doar o declarație pe proprie răspundere.

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Pentru candidații care sunt angajați școlii adeverința nu este necesară, acesta existând la dosarul personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru certificarea conformității cu originalul sau se depun în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

-

VII. MODALITATEA DE DEPURARE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic Dărmănești din Str. Muncii, nr. 11, până la data de 20.09.2024, ora 16,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respînși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic Dărmănești / pe pagina web a instituției, la adresa <https://liceuldarmanesti.ro> . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic Dărmănești sau online la adresa de e-mail [grupscolaradarmanesti@yahoo.com](mailto:grupscolaradarmanesti@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic Dărmănești /pe pagina web a liceului, la adresa <https://liceuldarmanesti.ro>, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare, realizată prin Interviu;

b) *Proba de interviu*:

Interviul se va desfășura pe baza Planurilor de interviu, având în vedere criteriile de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Interviul nu se contestă.

LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI  
PROIECTUL: „PNRAS – EDUCATIE DE CALITATE SI INCLUZIVA LA LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI”,  
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0912, Contract de finanțare nr. 1653/08.05.2024

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Liceului Tehnologic Dărmănești și pe pagina web a liceului, la adresa <https://liceuldarmanesti.ro>, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
9-20.09.2024	Depunerea dosarelor
23-25.09.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.09.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.09.2024	Depunerea eventualelor contestații
30.09.2024	Soluționarea eventualelor contestații
10 - 11.10.2024	Interviul
14.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma interviului
14.10.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 28.08.2024, la sediul Liceului Tehnologic Dărmănești

#### Comisia de concurs

- 1 Președinte Bejan Silvia Gabriela
- 2 Membru Pădureanu Cristina
- 3 Membru Prepeliță Iuliana

Secretarul comisiei  
de concurs:

Cotfas Manuela

MANAGER PROIECT,

Asandei Maria